**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)**

**ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน**

**3 นาที/ราย**

**รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ**

**ตรวจสอบคุณสมบัติ**

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน**

**สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม**

**2 นาที/ราย**

**เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)/จัดทำ**

**ประกาศรายชื่อ**

**เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์**

**1.สำเนาบัตรประจำตัว 1 ชุด**

**2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด**

**3.ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยหน่วยงาน 1 ชุด**

**ของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง**

**4.สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี) 1 ชุด**

**สถานที่ติดต่อ งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม อบต.พันชนะ**

**อ.ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา (0-44300-639)**

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุจรี นุขุนทด (094-165-3594 )