

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

อำเภอตำบลขุนทดจังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาทแยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,188,400	บาท
งบกลาง	รวม	13,188,400	บาท
งบกลาง	รวม	13,188,400	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบ			
อันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอด			
บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ			
ห้าของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
(สำนักปลัด)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ			
เงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.			
2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างประสพ			
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน			
ให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง			
ปี (มกราคม - ธันวาคม)			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ			
ที่ 2 ) พ.ศ.2561			

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561  
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 9,603,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี  
อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน  
เบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ย  
ยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-  
69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะ  
ได้รับ 700 บาท อายุ 80-89ปี จะได้รับ 800 บาท และ  
อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงิน  
เพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม  
ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูล  
จำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยคำนวณจากอัตรา  
เฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้  
บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ฯ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-  
2566) หน้า 77 ลำดับที่ 1  
(กองสวัสดิการสังคม)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,381,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่  
คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง  
โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปี ขึ้นไป  
ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มี  
อายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาท ต่อ  
เดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ) เว้น  
แต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้  
ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับ  
เงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยคำนวณ  
จากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคน  
พิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง  
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ฯ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-

2566) หน้า 77 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย  
เอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัย  
แล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ  
ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มี  
สิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดย ใช้

ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเป็ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-2566) หน้า 77 ลำดับที่ 3  
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

514,142 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6

มิถุนายน 2559

(สำนักปลัด)

รายงานตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	395,858 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำเงินรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินผู้ที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ (สปสช.)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,679,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,728,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,520	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา</p>			

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 21,000 บาท

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/  
คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก และรองนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ใน  
อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 21,000 บาท

- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/

คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือน  
ละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และ  
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)



คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,972,800 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พันชนะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และ  
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- คำตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/  
คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- คำตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท/  
คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- คำตอบแทนรายสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 19 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท/  
คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,641,600 บาท
- คำตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน  
ละ 7,200 บาท / คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,071,360 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,297,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> </li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน</p>		

นอกเหนือจาก เงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ( การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ( การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 42,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับ

ต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

480,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ

รถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,700	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)</li> </ol> </li> </ul>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,951,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>705,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1 พนักงานส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>			

- ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก
- ปลัด) จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา
- 2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- 3 พนักงานจ้างทั่วไป
- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
  - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา
  - ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
  - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง
- ละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
  - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
  - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
- ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (สำนักปลัด)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>628,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	68,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร</li> <li>- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>- ค่าซั๊กฟอก</li> <li>- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</li> <li>- ค่าระวางบรรทุก</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)</li> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>- ค่าเบี้ยประกัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา , ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์</li> </ul>		

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ  
เป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  
, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม  
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา  
เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือ  
ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง  
โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ



บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง

วันที่ 28 กรกฎาคม 2548

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน

60,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า

เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน

การเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่

ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัน

ชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557  
(สำนักปลัด)
- |                          |       |         |     |
|--------------------------|-------|---------|-----|
| ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน | 300,000 | บาท |
|--------------------------|-------|---------|-----|
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ  
ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ  
เมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความ  
เหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง  
วันที่ 6 กรกฎาคม 2561
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลง  
วันที่ 20 มีนาคม 2563  
(สำนักปลัด)
- |   |       |        |     |
|---|-------|--------|-----|
| ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา | จำนวน | 10,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พาน  
พุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า  
ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัด  
งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406/ว 63 ลง  
วันที่ 16 กันยายน 2553

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **280,000** บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน **40,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ทรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวางเอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน,มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือแขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป่า,ตาข่ายขนาดเล็ก,ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่,ตุ้ยาสามัญประจำบ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซองเอกสาร,ตลับหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วีซี แบบใส,น้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษคาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,ผ้าสาหล่า,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ,น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน **15,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ,กระทะ,กะละมัง,ตะหลิว,กรอบรูป,มิด,ถัง,ถาด,แก้วน้ำ,จานรอง,ถ้วยชาม,กระจกเงา,โอ่งน้ำ

,ที่นอน,กระโถน,เตาไฟฟ้า,เตาน้ำมัน,เตารีด,เครื่องบดอาหาร,เครื่องตีไข่ไฟฟ้า,เครื่องปั๊มขนมปัง,กระทะไฟฟ้า,หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า,กระติกน้ำร้อน,กระติกน้ำแข็ง,ถังแก๊ส,เตา,ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง,สายยางฉีดน้ำ,ถังขยะแบบขาตั้ง,ถังขยะแบบล้อลาก,อ่างล้างจาน,ถังน้ำ,ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก,สบู่,น้ำยาดับกลิ่น,แปรง,ไม้กวาด,เชung,มุ้ง,ผ้าปูที่นอน,ปลอกหมอน,หมอน,ผ้าห่ม,ผ้าปูโต๊ะ,น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน,หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ,อาหารเสริม(นม),วัสดุประกอบอาหาร,อาหารสำเร็จรูป,ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง,ประแจ,แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีมล๊อค,ล๊อคเกียร์,ล๊อคคลัตช์,ล๊อคพวงมาลัย,ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์,น้ำมันเบรก,น๊อตและสกรู,สายไมล์,เพลลา,ฟิล์มกรองแสง,น้ำกลั่น,ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์,เครื่องยนต์ (อะไหล่),ชุดเกียร์รถยนต์,เบรก,ครัช,พวงมาลัย,สายพานใบพัด,หม้อน้ำ,หัวเทียน,แบตเตอรี่,จานจ่าย,ล้อ,ถังน้ำมัน,ไฟหน้า,ไฟเบรก,อานจักรยาน,ตลับลูกปืน,กระจกมองข้างรถยนต์,กันชนรถยนต์,เข็มขัดนิรภัย,สายไฮดรอลิคฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม,น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา,

น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง,ถ่าน,ก๊าซ,น้ำมันเกียร์,น้ำมันหล่อลื่น ,  
ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็นต้อง  
ใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ขาดั่งกลิ้ง, ขาดั่งเขียนภาพ,กล่อง  
และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์,เครื่องกรอเทป,เลนส์ซูม,กระเป๋ใส่  
กล้องถ่ายรูป,ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก,ป้ายประชาสัมพันธ์  
, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน,สี,กระดาษเขียนโปสเตอร์  
,ฟิล์ม,เมมโมรี่การ์ด,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ  
(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี),รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ  
ล้างอัดขยาย,ภาพถ่ายดาวเทียม,เอกสารเผยแพร่ผลการ  
ดำเนินงาน, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive),เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta

pe),หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สาย

เคเบิล, ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล,ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์,แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM,คัตซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ),เมาส์ (Mouse),พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub),แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card ) เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น,เราเตอร์(Router), ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>338,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</li> </ol>		
ค่าน้ำประปาค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อยู่ใน</p>		

ความดูแลของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นบริการโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน

- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่า

บำรุงรักษาสาย

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1551 ลง

วันที่ 26 พฤษภาคม 2553

(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ดังต่อไปนี้

- ค่าไปรษณีย์

- ค่าธนาณัติ



- ค่าดวงตราไปรษณียากร

- ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ดังต่อไปนี้

- โทรภาพ (โทรสาร)

- ค่าเทเลกซ์

- ค่าวิทยุสื่อสาร

- ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต

การ์ดและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ

ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้

ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1551 ลง

วันที่ 26 พฤษภาคม 2553

(สำนักปลัด)

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>469,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>409,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>409,560 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ให้กับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักปลัด)

#### ค่าใช้จ่าย

	รวม	20,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,565,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,275,800	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,275,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,518,840	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> <p>    (กองคลัง)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข</p>			

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง โดยคำนวณตั้ง  
จ่ายไว้ 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็น  
เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	236,700 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย  
ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือ  
สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน  
อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 236,700 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	433,920 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
จ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
  - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
  - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
  - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	44,340 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือ  
สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผน  
อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยก  
รายละเอียด ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>270,060 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,060 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1 พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3 พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร</p>	จำนวน	10,000 บาท

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าชักฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง  
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา  
, ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,  
ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ  
เป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  
, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม  
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์  
ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	15,000	บาท
ราชอาณาจักร			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่ฯ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไป  
ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้  
งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746  
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้</p>		
<p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระจา, ตาข่ายขนาดเล็ก, ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน, ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่, ตู้ยาสามัญประจำบ้าน, แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ</p>		
<p>2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, ตัวเย็บกระดาษ, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสาหล่า, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อ, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน, พวงมาลัย, พวงมาลา, พานพุ่ม, กรวยดอกไม้, ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้</p>		
<p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ</p>		
<p>2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก</p>		

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น, เราเตอร์ (Router), ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ดังต่อไปนี้		
- ค่าไปรษณีย์		
- ค่าธนาณัติ		
- ค่าดวงตราไปรษณียากร		
- ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		
ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก		

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	20,000	บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน			

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  
(กองคลัง)

<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ให้กับตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	405,860	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	335,160	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	335,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,840	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ให้กับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) แผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	114,900	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 อัตรา</p>			

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือนให้กับ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงาน

ขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>53,700 บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,700 บาท</b>
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	28,700 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้ ดังนี้

1 พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุก  
น้ำ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	---------------	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	12,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	8,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
----------------	------------	-------------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

(สำนักปลัด)

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>316,800</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>291,200</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลพื้นที่</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</li> <li>3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> </ol>			

- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****31,200 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน

15,600 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ , ป้ายรณรงค์ และป้ายอีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน" พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้ง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่9 เมษายน 2563  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 78  
ลำดับที่ 2  
(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,600	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว และการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ, ป้ายรณรงค์ และป้าย "อีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน" พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้งและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่9 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –  
2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	140,000	บาท
---------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ,เสื้อ กางเกง ผ้า,เครื่องหมยต่าง ๆ, ถุงเท้า / ถุงมือ, รองเท้า, เข็ม

ขัด,หมวก,ผ้าผูกคอ,เสื้อสะท้อนแสง,เสื้อชูชีพ,ชุดดับเพลิงรวมถึง  
ชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน),ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึง  
ออกซิเจน),เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวดถนน / ล้างท่อใส่  
สารเคมี,เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานใน  
โรงพยาบาล / ศูนย์บริการสาธารณสุข,ชุดนาฏศิลป์,ชุดดุริยางค์  
, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร.,บัตรประจำ อป  
พร.,เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับ  
รถดับเพลิง),ท่อสายส่งน้ำ,สายดับเพลิง,อุปกรณ์ดับไฟ  
ป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ตบไฟ), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ถังดับเพลิง,ลูกบอลดับเพลิง  
, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุสนาม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสนาม ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก  
,ถุงนอนสนาม,เข็มทิศ,เปลสนาม,ม้าหิน, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หญ้าสนาม หญ้าเทียม,โครง  
ลวดรูปสัตว์, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,600 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>25,600 บาท</b>
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV)	จำนวน	6,700 บาท
โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว ราคา 6,700 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
1 ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล		
1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1366 x 768 พิกเซล		
2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 32 นิ้ว		
3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight		
4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV) 4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง		
5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์		
6) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital)		
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563)		
(สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้เย็น	จำนวน	8,500 บาท
ตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,500 บาท		
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
1) ในตัวขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ		
2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย		
3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา		

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563)  
(สำนักปลัด)

เตาแก๊ส	จำนวน	10,400	บาท
---------	-------	--------	-----

เตาแก๊ส จำนวน 1 เตา ราคาเตาละ 10,400 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ไม่น้อยกว่า 3 หัวเตา

2) มีเตาอบในตัว

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563)  
(สำนักปลัด)

<b>งานจรรยา</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	---------------	------------

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุจรรยา	จำนวน	30,000	บาท
------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยา ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟ  
ฉุกเฉิน,กรวยจรรยา,แผงกันจรรยา,ป้ายเตือน,แท่นแบริ  
เออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต),ป้ายไฟหยุดตรวจ,แผ่น  
ป้ายจรรยา,กระจกโค้งมน,ไฟแฉับ,กระเบื้องไฟ,ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือ  
ยานพาหนะ,สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ,ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,636,870	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,419,660	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,419,660	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	947,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้			
- ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา			
- ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)			
(กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผน			

อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาทรวมเป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กชำนาญการ (อันดับ คศ.

2) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

369,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแล

เด็ก จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

**งบดำเนินงาน****รวม****217,210 บาท****ค่าตอบแทน****รวม****137,210 บาท**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

จำนวน

112,210 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

1 พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาอำนวยการท้องถิ่นระดับ

ต้น จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญ

การ จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.2) จำนวน 1 อัตรา

## 2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองการศึกษาฯ)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าซั๊กฟอก		
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล		
- ค่าระวางบรรทุก		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง		
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ		
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)		
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
- ค่าเบี้ยประกัน		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา		
, ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,		
ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง		
โดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์		
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง		
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย		
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ		
เป็นสิ่งก่อสร้าง		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ		

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  
, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม  
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา  
เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือ  
ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)



<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.</li> </ol>	

2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746  
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

**ค่าวัสดุ****รวม****20,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก  
,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้

บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตรายาง,ที่ฉุพื้น,ตะแกรงวาง  
เอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,  
กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,  
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน,มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป๋,ตาชั่งขนาดเล็ก,  
ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่,ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,  
ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซอง  
เอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วีซี แบบใส,น้ำยาลบ  
กระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษ  
คาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,  
ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  
,น้ำมัน ไข ซีเมนต์,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,  
พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta  
pe), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับ  
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย  
เคเบิล, ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วย  
ประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ

,แผ่นกรองแสง,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),  
เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่  
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM,คัตชีทไฟต์  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder ),เมาส์ (Mouse),พรินเตอร์สวิต  
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub),แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti vi  
rus Card, Sound Card ) เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล  
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ  
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ  
คอล (Optical) เป็นต้น,เราเตอร์(Router),ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,905,720</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,553,720</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>389,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 65 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)			

<p>โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การประชุม การอบรม การสัมมนา และการดูงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า พันธุ์พืช ค่าต้นไม้ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน</p>	จำนวน	5,000 บาท

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 64 ลำดับที่ 2

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ	จำนวน	319,000	บาท
---	-------	---------	-----

1. เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 40 คน ในอัตราคน

ละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 68,000.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพัน

ชนะ จำนวน 40 คน จำนวน 245วัน วันละ 21.- บาท เป็น

เงิน 205,800.-บาท

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็ก

ปฐมวัย (อายุ 3-5ปี)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน

ตำบลพันชนะ จำนวน 40 คน ในอัตราคนละ 1,130 บาท

เป็นเงิน 45,200.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-565) หน้าที่ 64

ลำดับที่ 3

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน เครือข่ายการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ ชุมชน เครือข่าย

การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพัน

ชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา

บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษาฯ)

## ค่าวัสดุ

รวม 1,164,720 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,164,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ,กระทะ,กะละมัง,ตะหลิว, กรอบรูป,มีด,ถัง,ถาด,แก้วน้ำ,จานรอง,ถ้วยชาม,กระจกเงา,โอ่งน้ำ, ที่นอน,กระโถน,เตาไฟฟ้า,เตาน้ำมัน,เตารีด,เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า,เครื่องปั๊มมปัง,กระทะไฟฟ้า,หม้อ

ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า,กระติกน้ำร้อน,กระติกน้ำแข็ง,ถังแก๊ส,เตา,ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง,สายยางฉีดน้ำ,ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก,อ่างล้างจาน,ถังน้ำ, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก,สบู่,น้ำยาดับกลิ่น, แปรง,ไม้กวาด,เช่ง,มุ้ง,ผ้าปูที่นอน,ปลอกหมอน,หมอน,ผ้าห่ม,ผ้าปูโต๊ะ,น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน,หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ,วัสดุประกอบอาหาร,อาหารสำเร็จรูป, ฯลฯ

3. อาหารเสริม (นม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ และโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน 6 โรงเรียน ในอัตราคนละ 7.37.-บาท ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 40 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.-บาท เป็นเงิน 76,648.- บาท

2. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่

- โรงเรียนบ้านพันชนะ
- โรงเรียนบ้านดอน
- โรงเรียนบ้านมาบกราด

- โรงเรียนบ้านหนองพลวง
- โรงเรียนบ้านโป่งกระสัง
- โรงเรียนบ้านโนนสง่า

จำนวนเด็ก 560 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.-

บาท เป็นเงิน 1,073,072.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65  
ลำดับที่ 10

(กองการศึกษาฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,352,000</b>	<b>บาท</b>
----------------------	------------	------------------	------------

**เงินอุดหนุน**

<b>รวม</b>	<b>2,352,000</b>	<b>บาท</b>
------------	------------------	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน	2,352,000	บาท
-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาใน

เขตตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็ก

นักเรียน จำนวน 6 โรงเรียน จำนวนเด็ก 560 คน

คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65

ลำดับที่ 11

(กองการศึกษาฯ)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,338,360	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	826,860	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	826,860	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	664,860	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ul> </li> </ul> <p>            (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข</p>			

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ โดย  
 คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็น  
 เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
 จ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
 อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
 อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-  
 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พนักงานจ้างทั่วไป  
 ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย  
 ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม  
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
 อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
 อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-  
 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) พนักงานจ้าง  
 ทั่วไป ตำแหน่งคนงาน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองสาธารณสุขฯ)

**งบดำเนินงาน** **รวม** 291,500 บาท

**ค่าตอบแทน** **รวม** 156,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 151,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

1 พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญ

การ จำนวน 1 อัตรา

2 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คน คน

ละ 5,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 120,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหาร

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.

2562 ข้อ 4และข้อ 5

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองสาธารณสุขฯ)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **115,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง  
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา  
, ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,  
ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ  
เป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  
, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม  
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา  
เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือ  
ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ  
 ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง  
วันที่ 28 กรกฎาคม 2548

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 10,000 บาท  
ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า  
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน  
การเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557  
(กองสาธารณสุขฯ)
- |                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 10,000 บาท |
|--------------------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557  
(กองสาธารณสุขฯ)
- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ<br>ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา<br>ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราช<br>นารี | จำนวน | 55,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก  
โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ  
เจ้าฯนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม  
พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อ  
วัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัข  
บ้า ตัวละ 30 บาท ตามจำนวนประชากรสุนัขและแมว ทั้งที่มี  
เจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
ภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

- ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819035/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- 8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- 9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



(กองสาธารณสุขฯ)

**ค่าวัสดุ****รวม****20,000 บาท**

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวางเอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน,มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือแขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป๋,ตาชั่งขนาดเล็ก,ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่,ตู้ยาสามัญประจำบ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซองเอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วี ซี แบบใส,น้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษคาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ,น้ำมัน ไซ ซี้ซิ่ง,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขฯ)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง,ถ่าน,ก๊าซ,น้ำมันเกียร์,น้ำมันหล่อลื่น , ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก  
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta  
pe), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับ  
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย  
เคเบิล, ฯลฯ
3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วย  
ประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์  
, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),  
เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่  
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีด  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิต  
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti vi  
rus Card, Sound Card ) เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล  
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ  
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ  
คอล (Optical) เป็นต้น, เราเตอร์ (Router), ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสาธารณสุขฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
<p>โครงการควบคุมระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพันชนะ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 9</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	6,000	บาท
<p>โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน</p>	จำนวน	7,000	บาท

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 70 ลำดับที่ 23

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 73 ลำดับที่ 38

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10)	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 35 ลำดับที่ 72  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหา วชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิย ชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)	จำนวน	6,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาด  
สารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
กรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิย  
ชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 69 ลำดับที่ 17  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหา วชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิย ชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาด  
สารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
กรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิย  
ชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 72 ลำดับที่ 33

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 69 ลำดับที่ 15

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)	จำนวน	6,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 28

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (บ้านดอน หมู่ที่ 2)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบสุขภาพ  
เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้าน  
ดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 68 ลำดับที่ 12

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7)	จำนวน	7,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบสุขภาพ  
เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้าน  
โป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 26

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ  
จำนวน 7,000 บาท

เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ  
ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพัน  
ชนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 67 ลำดับที่ 7

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ  
จำนวน 7,000 บาท

เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ  
ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน  
ขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้าน  
มาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 69 ลำดับที่ 19



(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านดอน หมู่ที่ 2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 68 ลำดับที่ 10

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 70 ลำดับที่ 24

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 8,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี

นราชนิกุลวิวัฒนาพรรณวดี (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ  
แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72

ลำดับที่ 37

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน

นราชนิกุลวิวัฒนาพรรณวดี (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ  
แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 70 ลำดับที่ 25

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน

นราชนิกุลวิวัฒนาพรรณวดี (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ  
แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ

วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านปันชนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 67 ลำดับที่ 8

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน  
นราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ  
แก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 70 ลำดับที่ 20

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด TO Be Number One จำนวน 8,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน  
นราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ  
แก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 69 ลำดับที่ 18

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน

นราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ

แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ

วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช

กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 31

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One	จำนวน	6,000	บาท
---	-------	-------	-----

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน

นราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และ

แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ

วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช

กัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 30

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้า ฟ้ามหาวชิรสิรินธรมหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณี พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่า สามัคคี หมู่ที่ 11)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม

โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา

จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณี

พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ใน

การดำเนิน

งานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 73 ลำดับที่ 39

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้า ฟ้ามหาวชิรสิรินธรมหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณี พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านพลกรัง น้อย หมู่ที่ 10)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม

โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา

จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณี

พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

งานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 72 ลำดับที่ 36

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้า ฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (บ้านหนอง พลวง หมู่ที่ 3)	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริม

โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา

จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี

พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

การดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 68 ลำดับที่ 14

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระย่าด้านภัยมะเร็งเต้านม (บ้านดอน หมู่ที่ 2)	จำนวน	7,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราช

ปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านภัยมะเร็ง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง

เหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 68 ลำดับที่ 11

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราช  
ปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านรักษามรดก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง  
เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 69 ลำดับที่ 16

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6)	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านโนนสง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7)	จำนวน	6,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์

หมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น คำวิสตุ อุปรกรณ์ คำจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม  
โครงการ (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 21

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10)	จำนวน	7,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอ

หมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น คำวิสตุ อุปรกรณ์ คำจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)	จำนวน	6,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอ

หมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น คำวิสตุ อุปรกรณ์ คำจ้างเหมา

บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตาม

โครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)



<p>โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวะระเวียง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p>		

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29  
(กองสาธารณสุขฯ)

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ และระบาดในพื้นที่ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19), การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก , การป้องกันและควบคุมโรคลัมปี สกิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับที่ 5

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

(กองสาธารณสุขฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	110,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกตวง, เบ้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope), เปลาหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์, เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ</p> <p>2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลีและผ้าพันแผล, ยาและเวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, ฟิล์มเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระจกครอบ, จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, หลอดเอกซเรย์, ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอก ควีน กำจัดยุง, คลอรีน สารส้ม, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,083,890	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	928,980	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	928,980	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	766,980	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ul> </li> </ul> <p>        (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข</p>			

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการ  
สังคม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน พนักงานจ้าง

ทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.

อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน

อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย

ไว้ 12 เดือน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **154,910** บาท

**ค่าตอบแทน**

**รวม** **74,910** บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

จำนวน **69,910** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

1 พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญ

การ จำนวน 1 อัตรา

2 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน **5,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

### ค่าใช้จ่าย

รวม

55,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- ค่าซั๊กฟอก

- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

- ค่าระวางบรรทุก

- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง

เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ

เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ค่าเบี้ยประกัน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา

, ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,

ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ

เป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปีกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม , ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)



<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ol> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>	
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ</p>	
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.</li> </ol>	

2557

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2557

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746  
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าวัสดุ****รวม****25,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก  
,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้

บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวาง  
เอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,  
กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,  
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน,มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป๋า,ตาข่ายขนาดเล็ก,  
ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่,ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,  
ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซอง  
เอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วีซี แบบใส,น้ำยาลบ  
กระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษ  
คาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,  
ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  
,น้ำมัน ไข ซีเมนต์,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,  
พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็นต้อง  
ใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล่าง, ขาดังเขียนภาพ,กล่อง  
และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์,เครื่องกรอเทป,เลนส์ซูม,กระเป๋าใส่  
กล้องถ่ายรูป,ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก,ป้ายประชาสัมพันธ์  
, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน,สี,กระดาษเขียนโปสเตอร์  
,ฟิล์ม,เมมโมรี่การ์ด,ฟิล์มสไลด์,แถบบันทึกเสียงหรือภาพ  
(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี),รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ  
ล้างอัดขยาย,ภาพถ่ายดาวเทียม,เอกสารเผยแพร่ผลการ  
ดำเนินงาน, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  
Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก  
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta  
pe), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับ  
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สาย  
เคเบิล, ฯลฯ
3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วย  
ประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์  
, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),  
เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่  
ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีด  
เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิต  
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti vi  
rus Card, Sound Card ) เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล  
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ  
ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ  
คอล (Optical) เป็นต้น, เราเตอร์ (Router), ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กอนุบาล และปฐมวัย			
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพัน			
ชนะ เพื่อเป็นการสงเคราะห์สำหรับเด็กผู้ยากไร้ เด็กด้อยโอกาสใน			
เขตพื้นที่ตำบลพันชนะ			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ			
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์			
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552			
(กองสวัสดิการสังคม)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส,ผู้ยากไร้ในตำบลพันชนะ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสงเคราะห์			
ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ในตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ			
อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ			
ดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้			
มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ ผู้ป่วยที่			
ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ			
ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษา เพื่อ			
ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการ			
ประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชน มีรายได้เพียงพอ			
ต่อการดำรงชีพและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ			
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน			

- ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561
- 7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0935 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
- 8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562
- 9)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3526 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562
- 10)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1792 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563
- 11)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2073 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563
- 12)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2207 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
- 13)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2715 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-2566) หน้า 74 ลำดับที่ 1  
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสวนสาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมของ ชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยการให้บริการ ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564- 2566) หน้า 75 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ใน การดำเนินงาน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน แห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			



- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-2566) หน้า 75 ลำดับที่ 6  
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพในตำบลพันชนะ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-2566) หน้า 80 ลำดับที่ 1  
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพันชนะ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง

สมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอบครัวมีแผนสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2564-

2566) หน้า 75 ลำดับที่ 4

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อม รองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนและ นักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 76 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)			

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสิน มหาราช เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่า ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 84 ลำดับ ที่ 4 (กองการศึกษาฯ)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,953,480	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,156,110	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,156,110	บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	955,140	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> <p>        (กองช่าง)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข</p>			

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงาน  
ช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	134,970 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-  
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง  
ไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-  
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง  
ไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>797,370 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>452,370 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,370 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

1 พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ตำแหน่งนักบริหารงานช่างอำนาจการท้องถิ่นระดับต้น
- ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร</p> <p>- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p>	จำนวน	20,000 บาท



- ค่าซั๊กฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปนื้อก
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง  
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา  
, ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,  
ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ  
เป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าปักเสาสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้  
ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  
, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม  
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์  
 ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ
  - (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร  
วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา

เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>			

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			

(กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน ดังนี้</p> <p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้</p>			

บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวาง  
เอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,  
กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,  
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน,มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป๋า,ตาชั่งขนาดเล็ก,  
ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน,ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่,ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน,แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition), ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,  
ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซอง  
เอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วีซี แบบใส,น้ำยาลบ  
กระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษ  
คาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,  
ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  
,น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน,  
พวงมาลัย,พวงมาลา,พานพุ่ม,กรวยดอกไม้, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน,ขาตั้งไมโครโฟน,หัวแร้ง  
ไฟฟ้า,เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า,เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า,มาตรฐานสำหรับ  
ตรวจวงจรไฟฟ้า,เครื่องประจุไฟ,คอมไฟ,โทรโข่ง,ไม้ชักฟิวส์,ไม้ค  
ลอมพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์,เทปพันสายไฟฟ้า,  
สายไฟฟ้า,หลอดไฟฟ้า,หลอดไฟ,เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า,ปลั๊กไฟฟ้า  
,สวิตซ์ไฟฟ้า,หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ,ลูกถ้วย  
สายอากาศ,รีซีสเตอร์,มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์,ขาหลอดฟลูออ  
เรสเซนท์,เบรกเกอร์,สายอากาศหรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ,  
เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม,แบตเตอรี่โซล่าเซลล์  
,กล่องรับสัญญาณ, ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง ,ฮอร์นลำโพง,แผงวงจร,ผังแสดงวงจรต่าง ๆ,แผงบังคับทางไฟ , ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง,ประแจ,แม่แรง,กุญแจปากตาย,กุญแจเลื่อน,คีมล๊อค,ล๊อคเกียร์,ล๊อคคลัตช์,ล๊อคพวงมาลัย , ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์,น้ำมันเบรก,น๊อตและสกรู,สายไมล์,เพลลา,ฟิล์มกรองแสง,น้ำกลั่น, ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์,เครื่องยนต์ (อะไหล่),ชุดเกียร์รถยนต์,เบรก,ครีซ,พวงมาลัย,สายพานใบพัด,หม้อน้ำ,หัวเทียน,แบตเตอรี่,จานจ่าย,ล้อ,ถังน้ำมัน,ไฟหน้า,ไฟเบรก,อานจักรยาน,ตลับลูกปืน,กระจกมองข้างรถยนต์,กันชนรถยนต์,เข็มขัดนิรภัย,สายไฮดรอลิค, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง,ถ่าน,ก๊าซ,น้ำมันเกียร์,น้ำมันหล่อลื่น , ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, ฯลฯ</li> <li>2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, ฯลฯ</li> <li>3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card ) เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น, เราเตอร์ (Router), ฯลฯ</li> </ol> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li> </ol>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายการที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส, ฯลฯ</li> </ol>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บังคับสั้ว, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,420,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	------------------	------------

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	----------------	------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, เลื่อย, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาด

เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง, สว่านมือ, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาด  
ผ้า, หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก, เครื่องยิงตะปู, นั่งร้าน, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี,  
ปูนซีเมนต์, ทราย, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก,  
กระเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว, แผ่นดิน  
เหนียวสังเคราะห์ , ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและ  
อุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล , ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,220,000</b>	<b>บาท</b>
----------------	------------	------------------	------------

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,220,000</b>	<b>บาท</b>
---------------------------------	------------	------------------	------------

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมศาลาประชาคม (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11)

จำนวน	350,000	บาท
-------	---------	-----

ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 14 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่

น้อยกว่า 70 ตร.ม. รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลน

ที่ อบต.พันชนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52 ลำดับที่ 182

(กองช่าง)

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนางละม้าย เป็นกลางถึงสวน จำนวน 350,000 บาท

มะนาวนายละออง เมาะจัตุรัส (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3)

กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 154.50 เมตร หรือมีพื้นที่  
คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า

618 ตร.ม.ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพ รายละเอียดและ  
ปริมาณตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด พร้อมป้าย  
โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 40 ลำดับที่ 40

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากสามแยกกานายแจ้งถึงสามแยกบ้าน จำนวน 430,000 บาท

นายเสนาะ พันชนะ (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9 )

กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 195 เมตร หรือมีพื้นที่  
คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 780 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ  
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 ลำดับที่ 158

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนายจ่งไปสู่งเนินถึงบ้านนาย จำนวน 350,000 บาท

สัญญา เพขุนทด (บ้านมาบกราดหมู่ที่ 4)



กว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 122.50 เมตร หรือมีพื้นที่  
คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 612.50 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกตาม  
สภาพ รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่ อบต.พัน  
ชนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 42 ลำดับที่ 60

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนายสมชาย ภายสิทธิ์ - บ้าน นายพาด ภักดีศิริ (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)	จำนวน	350,000	บาท
--	-------	---------	-----

ช่วงที่ 1 กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 126 เมตร หรือมี  
พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 520 ตร.ม.

ช่วงที่ 2 กว้าง 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 25 เมตร หรือ  
มีพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 87.50 ตร.ม.

ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพรายละเอียดและปริมาณตามแบบ  
แปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่  
1/2563 หน้า 1 ลำดับที่ 3

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางดอกจันทร์ - คลองส่งน้ำ (บ้านดอน หมู่ที่ 2)	จำนวน	350,000	บาท
--	-------	---------	-----

กว้าง 3 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 201 เมตร หรือมีพื้นที่  
คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 603 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกตาม  
สภาพ รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่ อบต.พัน  
ชนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้า 2 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนยกระดับคันดินพร้อมลงหินคลุกจากโคกเพชร จำนวน 400,000 บาท  
ถึงคลองหลวงพ่อกุณ (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7)

ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 705 ม. หนา  
เฉลี่ย 0.15 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 423 ลบ.  
ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้  
เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.

พันชนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สังกการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 46 ลำดับที่ 114

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนยกระดับคันดินพร้อมลงหินคลุกสายหนองไผ่ จำนวน 368,000 บาท  
(บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)

กระสัง ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 518 ม. หนา  
เฉลี่ย 0.15 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 388.50 ลบ.

ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้เรียบร้อย ป้าย  
โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบ

แปลน อบต.พันชนะ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สังกการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 44 ลำดับที่ 83

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ้านนางประยงค์ เดินขุนทด ถึง จำนวน 322,000 บาท  
ไร่นายสุระพล นุขุนทด (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)

ลงดินถม ขนาดกว้าง 3.50 ม. ยาว 350 ม. หนา  
เฉลี่ย 0.80 ม. หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 980 ลบ.ม. ลง

หินคลุก หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 183.75 ลบ.ม พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.

พันธนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 46 ลำดับที่ 114

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำจากบ้านนายสมพงษ์ ยมสันเทียะ ถึง บ้านนายทอง กิ่งค่างพลู (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6) จำนวน 320,000 บาท

วางท่อระบาย

น้ำ คสล. ขนาด dia 0.30 เมตร จำนวน 160 ท่อน พร้อมบ่อพัก 5 บ่อ รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่ อบต.พันธนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้า 3 ลำดับที่ 15

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมเครื่องออกกำลังกาย (บ้านพลกรัง น้อย หมู่ที่ 10) จำนวน 110,000 บาท

ขนาดกว้าง 3.04 เมตร ยาว 22.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 66.88 ตารางเมตร

รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.พันธนะ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 51 ลำดับที่ 174

(กองช่าง)

โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกจากปากทางถึงคลองหนองศาลเจ้า จำนวน 300,000 บาท  
(บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10)

ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 530 ม. หนา  
เฉลี่ย 0.15 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 318 ลบ.  
ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้เรียบร้อย รายละเอียด  
และปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.พันชนะ กำหนด พร้อม  
ป้ายโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 51 ลำดับที่ 177

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- การปรับปรุงระบบระบายน้ำ,ระบบไฟฟ้า
- การปรับปรุงสะพาน
- การปรับปรุงฝาย
- การปรับปรุงบ่อบาดาล
- การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ
- การขุดลอกคลอง
- การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in ,กั้นห้องที่มี

สภาพมั่นคง

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
195 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว

110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ			
โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ ในการดำเนินงาน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 82 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ ภคินีสุทธานัฐเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชนกดีสิริกิจการนิพิรยพัฒน์ รัฐ สีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระภคินีสุทธานัฐเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง กรณวราชนกดี สิริกิจการนิพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิย ชาติ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

### ค่าวัสดุ

รวม 5,000 บาท

### วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุทางการเกษตร ที่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ เคียว,สปริงเกอร์ (Sprinkler),จอบหมุน,จานพรวน,ผานไถกระทะ,คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว,เครื่องตัดแมลง,ตะแกรงร่อนเบนโรส,อวน(สำเร็จรูป),กระชัง,มีดตัดต้นไม้, ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย,ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์,อาหารสัตว์,พืชและสัตว์,พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ,น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์,วัสดุเพาะชำ,อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก,ผ้าใบหรือพลาสติก, หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ, ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)